

## Nastavení EET

Na každém počítači musíte provést nastavení EET.

Toto nastavení smí provést pouze uživatel s právem na nastavování EET. Je třeba přidat tomuto uživateli právo na modul 15 a 20 ve Správci systému. Bez správného nastavení nelze evidovanou tržbu odeslat.

Nastavování se provádí ve **Správci systému**, ikona **Nastavení EET**.

**EET zapnuto** – datová zpráva s tržbou se ihned odesílá na server správce daně. Program čeká po dobu nastaveného timeoutu na odpověď. Pokud se nepodaří zprávu odeslat nebo server správce daně, pak program vrátí chybu a je zobrazeno chybové hlášení. Zpráva se uloží pro pozdější odeslání, které musí uživatel provést manuálně.

Postup při řešení problémů s odesíláním zpráv viz dále.

**EET zapnuto, pozastaveno odesílání** – datová zpráva se uloží pro pozdější odeslání, které musí uživatel provést manuálně. Toto nastavení lze výjimečně použít v situaci, když není funkční internetové připojení a uživatel ví, že oprava proběhne až za dlouhou dobu (několik hodin nebo dnů).

**EET vypnuto** – žádná datová zpráva se nevytváří a neodesílá.

**Nastavení EET**

**EET**

☒ zapnuto   ☐ zapnuto, pozastaveno odesílání   ☐ vypnuto

Určuje generování zpráv pro EET a jejich ukládání do databáze pro případné pozdější odeslání.

**Plátce DPH**

☒ Ano   ☐ Ne

Určuje, zda je firma plátce DPH

**Provoz**

☒ ostrý   ☐ ověřovací

Určuje, zda se jedná o ostrý nebo ověřovací provoz.

DIČ: CZ00000019   Timeout (sekundy): 5

EiČ: CZ00000019   ID provozovny: 11

DIČ se používá pro tisk na dokladech.  
EiČ musí být správně vyplněno pro odesílání dat do EET.  
U neplátců DPH nemusí být DIČ uvedeno.

ID pokladny: 2

web URL: https://trzbyeet.gov.cz/eet/services/EETServiceSOAP/v4

Správa certifikátů: C:\ABF25\IETICA\_EET-Playground-CZ00000019.p12

☐ certifikát je na serveru

**Nastavení zabezpečení komunikace s portálem EET**

☒ TLS 1.3 (komunikační šifrovací protokol), vypnuto=TLS 1.2  
☒ kontrola adresy serveru a adresy serverového certifikátu  
☒ ověřování serverového certifikátu vůči trust-storu  
☒ ověřování elektronického podpisu došlé zprávy

☒ odesílat tržbu z faktur hotově nebo kartou bez dotazu  
☒ kontrolovat při startu programu zapnutí EET a neodeslané účty

Změnit nastavení

☐ log podrobně

OK   Zrušit

### Plátce DPH

Zvolte možnost, zda jste nebo nejste plátce DPH.

Na účtence z počítačové pokladny se tiskne rozpis DPH.

## Provoz

**Ostrý** – běžné odesílání datových zpráv a čeká se na doručení potvrzovacího identifikačního kódu.

**Ověrovací** – pouze pro otestování správného nastavení a funkčnosti spojení pokladního zařízení se serverem správce daně

**DIČ** – daňové identifikační číslo pro potřeby DPH a tiskne se na dokladech. Pokud nejste plátce DPH, pak ho nemusíte vyplňovat.

**EIČ** - daňové identifikační číslo pro daň z příjmů a také pro potřeby EET – musí být vyplněno, aby se tržba odeslala. EIČ je součástí pokladního certifikátu.

Pozn. pokud jste plátce DPH, pak EIČ = DIČ.

**Timeout** – jde nastavení mezní doby odezvy tj. počet sekund čekání na odezvu serveru správce daně. Minimum je dle zákona 2 sekundy, doporučujeme minimálně 3 sekundy nebo víc, podle kvality připojení k internetu. Většinou je odezva okamžitá a nezpomaluje chod programu.

**ID provozovny** - zadejte číslo provozovny přidělené správcem daně při žádosti o certifikát.

**ID pokladny** - zadejte číslo pokladního zařízení. Číslo pokladního zařízení musí být jednoznačné v rámci provozovny a doporučujeme, aby bylo shodné s číslem pokladny v ABF3 v nastavení systému, sekce Kasa1, položka "pokladna\_PC".

## Tlačítko **web URL**

Po kliknutí se vloží webová adresa, kam se odesílají datové zprávy s evidovanou tržbou.

Podle verze programu ABF3 je přednastavená web URL platná v době vydání verze. Pokud není web URL zadáná správně, nelze tržbu odeslat.

## Tlačítko **Správa certifikátů**

Certifikát se nastavuje pro každý počítač a každé ABF3. Pokud není zadáný platný certifikát a správné heslo k certifikátu, nelze tržbu odeslat. Certifikát se váže ke konkrétnímu EIČ, pro který byl vygenerovaný. Správce daně přiřazuje tržby podle certifikátu.

Nastavení se liší podle počtu počítačů:

A/ Pokud máte jen jeden počítač, nebo nastavujete EET na serveru.

Klikněte na tlačítko Správa certifikátů. Pak klikněte na tlačítko **Přidat certifikát**. Vyberete cestu, kde je uložený certifikát.

Certifikát na serveru zadejte jako první.

B/ Pokud máte více počítačů.

Certifikát je fyzicky uložený pouze na serveru. V tomto případě zapněte na stanicích zatržítko "certifikát je na serveru". Pak klikněte na tlačítko Správa certifikátů a pak na tlačítko **Přidat certifikát**. Zadejte přímo místo uložení a název certifikátu, který je na serveru, např.

C:\abf3\et\123456.p12.

Cestu můžete zkopírovat z již zadaného umístění certifikátu tlačítkem "Kopírovat".

Označte certifikát jako "aktivní". **Certifikát, který vyberete, bude platit jen pro to ABF3, které máte spuštěné.** Pro jeden počítač a jedno ABF3 smí být jen jeden aktivní certifikát.

Dále zadáte heslo k certifikátu a jeho platnost od-do. Systém vás pak automaticky bude upozorňovat na blížící se vypršení platnosti certifikátu 30 dní předem. Nový certifikát si nezapomeňte zajistit včas, doba platnosti je 1 rok.

Pozn. Pokud máte na počítači více ABF3, musíte v každém z nich samostatně nastavit certifikát.

#### **Zatržítka **Odesílat tržbu z faktur hotově nebo kartou bez dotazu****

Při zaplacení faktury vydané v hotovosti / kartou (při vytvoření pokladního dokladu, ikona Měšec) se program vždy ptá, zda se má tržba odeslat. Pokud zapnete toto zatržítko, tak se bude úhrada FV odesílat automaticky bez dotazu.

Platí i pro dodací listy / vrácenky do skladu.

#### **Zatržítka **Kontrolovat při startu zapnutí EET a neodeslané účty****

Slouží k tomu, aby byl po spuštění programu přihlášený uživatel informován o neodeslaných zprávách. Doporučujeme mít tuto kontrolu zapnutou. Uživatel pak může neodeslané zprávy označit a dát odeslat tlačítkem "Znovu odeslat".

Znovu odeslat může každý uživatel, není vázáno na žádné právo.

Na počítači, kde nechcete, aby se při spuštění programu ABF3 zobrazovaly neodeslané datové zprávy (účtenky), můžete zatržítko vypnout. Toto nastavení ale nedoporučujeme.

#### **Nastavení zabezpečení komunikace s portálem EET**

Standardně mají být všechna zatržítka zapnutá. Je o zabezpečení komunikace se serverem finanční správy, ověření serverového certifikátu a elektronického podpisu přijaté datové zprávy.

Ve výjimečných případech lze některou z kontrol vypnout přes tlačítko Změnit nastavení. Důrazně nedoporučujeme některou z kontrol vypínat.

## Prohlížení datových zpráv pro EET (odeslaných i neodeslaných)

Ve Správci systému je ikona Prohlížení EET, která slouží pro zobrazení všech zpráv odeslaných nebo uložených k odeslání do EET. Otevře se nové okno, kde lze vše prohlížet a kde také lze zprávy znovu odeslat. **Pravidelně kontrolujte, jak odesílání probíhá a zda nejsou neodeslané zprávy nebo zda odeslané zprávy neobsahují tzv. varování.**

Funkci Prohlížení EET může spustit uživatel, který má právo na modul 20. Uživatel navíc s právem na modul 15 může prohlížet všechny zprávy, jinak jsou vidět pouze neodeslané. Uživatel, který nemá právo vidět tržby v počítačové pokladně, neuvidí částky účtenek.

**STAVY:** (jsou barevně odlišeny)

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0  | připraveno k odeslání | Zpráva k odeslání. Pravděpodobně bylo nastaveno "EET pozastaveno odesílání".                                                                                                                                                       |
| 1  | OK                    | Zpráva byla správně odeslána a přišel POK                                                                                                                                                                                          |
| 2  | čekám na odpověď      | Zpráva se právě odesílá.                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | odpověď není*         | Byla překročena mezní doba odezvy, server správce daně neodpověděl.                                                                                                                                                                |
| 4  | odpověď chyba*        | Nefunguje internet nebo zpráva byla serverem správce daně odmítnuta. Je nutné vždy zjistit příčinu chyby.                                                                                                                          |
| 50 | ukončeno              | Zpráva byla vygenerována chybně, nelze znovu odeslat. Pravděpodobně chyba v nastavení nebo certifikátu.                                                                                                                            |
| 60 | ukončeno              | chyba, už se nikdy nebude odesílat. Na tento stav lze řádek změnit pomocí tlačítka "Změna stavu", a to jen ze stavu 4. Řádek lze dát zpět pouze do stavu 4. Přístup na tuto funkci má pouze uživatel s právem Manažer v modulu 15. |

*\* v případě stavu 3 nebo 4 je účtenka vytištěna jen s BPK/PKP bez FIK a musíte zajistit její znovu odeslání.*

Při znovu odeslání se zprávy zkopírují a ty původní se dají do stav\*10. Tyto zprávy jsou zde uloženy pro zpětnou kontrolu, jak probíhalo odesílání konkrétní účtenky.

|    |                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | ukončeno – odpověď nedorazila do mezní doby odezvy, tržba byla znovu odeslána |
| 40 | ukončeno – odpověď chyba, tržba byla znovu odeslána                           |

### Filtr

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Všechny stavy     | Všechny zprávy. Pro kontrolu historie odesílání.                        |
| K odeslání        | Zprávy ve stavu 0,2,3,4. U zpráv se stavem 4, zkontrolujte důvod chyby. |
| Stav není OK      | Všechny zprávy se stavem jiným než 1 – OK.                              |
| Zobrazit varování | Zprávy, kde server správce daně vrátil varování.                        |

Filtr "všechny stavy" ukáže všechny vytvořené datové zprávy v zadaném období a jak dopadlo

jejich odesílání.

Filtr "k odeslání" se nastaven automaticky po spuštění programu, kdy se přihlášenému uživateli zobrazí neodeslané zprávy (pokud je zapnuto "Kontrolovat při startu" viz Nastavení EET).

Funkci Prohlížení EET lze také spustit kliknutím na zelené tlačítko na úvodní obrazovce.

Podle svého uživatelského práva může přihlášený uživatel zprávy prohlížet nebo dát znovu odelat.



### **Znovu odeslání zpráv**

Klikněte na přepínač "**všechny**", vyberte filtr "**k odeslání**" a tlačítkem **Načti data** zobrazíte neodeslané zprávy. Ukáží se zprávy ve stavu 0,2,3,4 (viz tabulka).

Pokud jsou nějaké zprávy ve stavu "4 – odpověď chyba", prohlédněte vpravo u každého řádků důvod chyby ve sloupcích "chyba" a "varování".

Klikněte na tlačítko Znovu odeslat. Začne znovu odeslání zpráv v seznamu. Pokud nastane problém, odesílání se zastaví.

## Postup při řešení problémů s odesíláním zpráv

Pokud nastane problém při odesílání datové zprávy, zobrazí se ihned přihlášenému uživateli chybové hlášení. Tato chybová hlášení se současně zaznamenávají a lze je prohlédnout pomocí funkce ve Správci systému – Prohlížení EET.

Pro odesílání musí být:

- funkční internet,
- správné nastavení EET.

Pokud jen vypadlo připojení k internetu, můžete v práci pokračovat a odešlete uložené neodeslané datové zprávy později manuálně viz bod Znovu odeslat.

Pokud nastal jiný problém, kontaktuje nás, abychom zjistili příčinu.

### Znovu odeslat

Klikněte na přepínač "**všechny**", vyberte filtr "**k odeslání**" a tlačítkem **Načti data** zobrazíte neodeslané zprávy. Ukáží se zprávy ve stavu 0,2,3,4 (viz tabulka).

Pokud jsou nějaké zprávy ve stavu "4 – odpověď chyba", prohlédněte vpravo u každého řádku důvod chyby ve sloupcích "chyba" a "varování".

Klikněte na tlačítko Znovu odeslat. Začne znovu odeslání zpráv v seznamu. Pokud nastane problém, odesílání se zastaví.

Po spuštění programu, může dát zprávy "Znovu odeslat" každý uživatel, nemusí mít žádné speciální právo.

*Pozn. Nelze odeslat tržbu z cizího střediska*

### Počítačová pokladna

Přímo v Počítačové pokladně máte možnost znovu odeslat neodeslané účtenky jednu po druhé. Vyberte Menu – Znovu EET. Odešle se účtenka, na které právě stojíte.

## Počítačová pokladna

Při ukončení účtenky, před jejím vytištěním, odešle program datovou zprávu s evidovanou tržbou na server správce daně. Po obdržení potvrzovacího kodu (POK) se účtenka vytiskne.

Pokud POK nepříjde do uplynutí tzv. mezní doby odezy, program na to upozorní a účtenka se vytiskne bez POK. V tomto případě máte povinnost odeslat účtenku znovu, bezprostředně po pominutí příčiny neodeslání, nejpozději do 48 hodin. Viz řešení problémů s odesíláním zpráv.

Při vystavování dodacího listu z Pokladny se nákup neodesílá správci daně. Odešle se až jako tržba po zaplacení faktury v hotovosti/kartou nebo zaplacení dodacího listu pokladním dokladem. Obdobně platí i pro nákup na hotelový účet.

## Pokladní kniha

Číslo pokladního dokladu je považováno za číslo účtenky.

Pokladní doklad můžete poslat do EET přímo při jeho vytvoření při úhradě faktury/dodacího listu. Nebo ikonou Odeslat EET v pokladní knize.

Do EET nelze odeslat doklad s firmou "Pokladna" tj. jde o uzávěrku z počítačové pokladny, kdy již byly odeslány jednotlivé účtenky.

Do EET nelze odeslat stornovaný pokladní doklad.

V hlavičce pokladního dokladu je pole, kde je uvedeno, zda byl doklad odeslán do EET. Pokud byl **pokladní doklad odeslán do EET**, **nelze** ani při stavu Otevřený **změnit** částky v pokladním dokladu, jen text.

V řádcích pokladního dokladu je pole Typ položek EET, např. voucher prodej. Toto pole lze je změnit, jen když není v hlavičce pokladního dokladu číslo FA / DL.

## **Faktury vydané**

Při zaplacení faktury v hotovosti / kartou, se tržba může rovnou odeslat do EET. Nebo můžete dát odeslat pokladní doklad ručně v pokladní knize. Možnost automatického odesílání pokladního dokladu bez dotazu uživateli se nastavuje v Nastavení EET.

### **Oprava faktury zaplacené pokladním dokladem odeslaným do EET**

Když potřebujete smazat datum zaplacení faktury a pokladní doklad byl poslán do EET (stačí jen pokus skončený chybou), tak vždy se vytvoří nový minusový pokladní doklad, který se automaticky (bez ptaní) dá odeslat do EET.

V hlavičce FA se smaže číslo číslo pokladního dokladu.

V původním pokladním dokladu se v jeho hlavičce smaže číslo faktury a přenesse se do poznámky.

V novém (minusovém pokladním dokladu) se do poznámky zapíše: „oprava! a číslo původního pokladního dokladu.

Obdobně to funguje i pro částečné úhrady faktury pokladním dokladem.

### **Opravný daňový doklad zaplacený v hotovosti.**

Vytvořený výdajový pokladní doklad lze také odeslat do EET. Částky se posílají minusem.

## **Dodací list / Vrácenka do skladu**

Při úhradě dodacího listu nebo vrácenky do skladu v hotovosti / kartou se pokladní doklad odesílá do EET. Možnost automatického odesílání pokladního dokladu bez dotazu uživateli se nastavuje v Nastavení EET.

### **Oprava dodacího listu zaplaceného pokladním dokladem odeslaným do EET**

Pokud existuje k dodacímu listu pouze pokladní doklad bez vystavené faktury, pak použijte tlačítko Smazat zaplacení v hlavičce dodacího listu. Vytvoří se minusový pokladní doklad, který se odešle do EET tj. tržba je stornovaná. Pak můžete dodací list opravit.

Pokud existuje faktura zaplacená v hotovosti, musíte nejprve zrušit datum zaplacení faktury v modulu Faktury vydané. Tím se také vytvoří minusový pokladní doklad.

Pro vrácenku do skladu platí obdobně.

## Ceník – dárkové poukázky

Pro potřeby EET musí být rozlišené dárkové poukazy na předem neurčené zboží / službu (platba určená k následnému čerpání nebo následné čerpání této platby).

V ceníku je u ceníkové položky políčko **Typ EET**, kterým toto rozlišíte:  
*standardní* – běžné zboží nebo služba

### **Dárkový poukaz:**

*voucher prodej* (dárkový poukaz) – zákazník si koupí dárkový poukaz na předem neurčené zboží / službu

*voucher příjem* (dárkový poukaz) – uplatnění dárkového poukazu, jeho odečtení z ceny nákupu. V tomto případě bude na účtence vytištěná ještě "Tržba pro EET", což je ta částka, která se odesílá správci daně.

*Pozn.*

*Problematika voucherů je velmi složitá. Vámi používaný konkrétní typ voucheru a jeho správné nastavení pro EET doporučujeme konzultovat.*

Přístup do tohoto pole je na právo "odemknout/zamknout" v modulu Ceník.

V počítačové pokladně, faktuře vydané a dodacím listu se bere typ položky EET z ceníkové položky tj. podle čísla zboží.

V pokladním dokladu je v rádcích pole "Typ položek EET", kde můžete vybrat, o jaký typ se jedná.